

« شرایط آگهی مزایده عمومی »

شهرداری زرین شهر به استناد مجوز شماره ۲۶۸ مورخ ۱۳/۸/۱۴۰۲ شورای اسلامی زرین شهر در نظر دارد مجموعه فرهنگسرای شهرداری واقع در خیابان کاشانی زرین شهر را به صورت اجاره به مدت یک سال از طریق مزایده عمومی با شرایط و مشخصات ذیل واگذار نماید:

۱- موضوع مزایده عبارت است از واگذاری مجموعه فرهنگسرای شهرداری واقع در خیابان کاشانی بجز بخش های کتابخانه عمومی ، دفتر انجمن حمایت از زندانیان و انبارهای شهرداری (طبق کروکی پیوست) به صورت اجاره برای مدت یک سال جهت انجام امور و مراسمات فرهنگی و آموزشی .

۲- متقاضیان باید اسناد مزایده را از سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir دریافت و نسبت به واریز مبلغ ۶۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعنوان سپرده شرکت در مزایده بحساب شماره ۳۱۰۰۰۰۱۱۷۰۰۰۷ شهرداری نزد بانک ملی زرین شهر از طریق سامانه مذکور و یا ضمانت حسن انجام تعهدات اقدام نمایند و اصل آن را در پاکت در بسته تحویل دبیرخانه حراست دهند.

۳- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهادات خود را بر اساس اجاره بهای ماهیانه حداقل ۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای یکسال محاسبه و نسبت به واریز سپرده و ارائه پیشنهاد قیمت خود ، حداکثر تا ساعت ۱۹ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۹/۱۵ از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) بارگذاری نموده و اصل فیش را در پاکت درب بسته به اداره حراست واقع در بلوار معلم ساختمان مرکزی شهرداری تحویل نمایند.

۴- پیشنهادات بصورت الکترونیکی و از طریق سامانه ستاد در کمیسیونی که بدین منظور در ساعت ۱۲/۳۰ روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۲/۹/۱۶ در محل شهرداری تشکیل می شود مفتوح و قرائت خواهد شد .

۵- امکان بارگذاری پیشنهادات بعد از موعد مقرر یا بدون واریز سپرده در سامانه وجود نخواهد شد.

۶- پیشنهاد دهندگان باید رعایت منع مداخله کارمندان دولت را بنمایند.

۷- به پیشنهادات مشروط و مخدوش و بدون سپرده ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۸- کمیسیون در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار می باشد .

۹- برنده مزایده بر اساس بالاترین قیمت پیشنهادی ارائه شده جهت مجموع اجاره بهای دو سال مشخص می گردد .

۱۰- برنده مزایده (بهره بردار) حق واگذاری مورد مزایده را بدون جلب نظر و موافقت کتبی شهرداری به غیر نداشته و شخصاً باید اداره ی محل مزایده را بعهدده بگیرد .

۱۱- سپرده نفرات اول ، دوم و سوم تا انعقاد قرارداد با نفر اول نزد شهرداری باقی خواهد ماند و چنانچه برنده اول ظرف مدت مقرر حاضر به عقد قرارداد نشود سپرده او ضبط و با نفر دوم قرارداد منعقد می گردد . با نفرات دوم و سوم نیز به همین منوال عمل خواهد شد .

۱۲- مدت اجاره محل از تاریخ انعقاد قرارداد یکسال تمام می باشد ، لیکن شهرداری در صورت نیاز و صلاحدید می تواند در هر زمان فعالیت موضوع قرارداد را پایان یافته اعلام نماید . همچنین برنده مزایده باید در پایان مدت قرارداد تا تعیین تکلیف بهره بردار آتی به کار خود ادامه دهد .

۱۳- پرداخت کلیه هزینه ها و کسورات قانونی از قبیل مالیات ، عوارض ، بیمه ، حقوق و مزایای پرسنلی و.... به طور کامل به عهده برنده مزایده می باشد .

۱۴- پرداخت هزینه های درج آگهی مزایده و حق الزحمه کارشناس رسمی دادگستری به طور کامل برعهده برنده مزایده می باشد .

۱۵- برنده مزایده در زمان عقد قرارداد مکلف به ارائه ضمانت نامه بانکی معتبر معادل ده درصد کل اجاره بهای دو سال پیشنهادی خود بعنوان ضمانت حسن انجام تعهدات و همچنین یک فقره چک بانکی معتبر به مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در وجه

شهرداری زرین شهر بابت جبران خسارات احتمالی و تخلیه محل در پایان قرارداد می باشد ، بدیهی است پس از اتمام قرارداد در صورتی که بهره بردار به شهرداری بدهی نداشته باشد ضمانت و چک فوق به وی مسترد می گردد .

۱۶- برنده مزایده مکلف است در هنگام عقد قرارداد نسبت به ارائه تعهد نامه کتبی محضری مبنی بر تخلیه بدون قید و شرط محل در پایان قرارداد و رعایت کلیه شرایط آگهی مزایده و جبران خسارات احتمالی به شهرداری اقدام نماید .

۱۷- مبلغ اجاره بهای پیشنهادی باید ماهیانه به حساب شهرداری واریز گردد که در این رابطه چند فقره چک از بهره بردار دریافت می گردد .

۱۸- بهره بردار باید در پایان مدت قرارداد و یا هر زمان که شهرداری اعلام نماید ، بدون هیچگونه عذر و بهانه ای نسبت به تحویل محل و جمع آوری وسایل و لوازم خود اقدام نماید ، در غیر اینصورت شهرداری برابر مقررات نسبت به جمع آوری و تخلیه محل رسماً اقدام و علاوه بر اجاره بهای ماهیانه ، روزانه مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال نیز بعنوان خسارت دریافت خواهد نمود .

۱۹- در صورتیکه بهره بردار به هر دلیلی قصد تعطیل نمودن محل مورد اجاره را قبل از اتمام قرارداد داشته باشد باید موضوع را کتباً به شهرداری اعلام و با جلب نظر شهرداری اقدام نماید .

۲۰- برنده مزایده مکلف است ضمن رعایت نرخ های تصویبی توسط اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی و دیگر مراجع ذیصلاح، نمونه آن را جهت اطلاع عموم در مجموعه نصب نموده و یک نسخه از آن را برای درج در پرونده تحویل شهرداری نماید .

۲۱- برنده مزایده و پرسنل وی مکلف به رعایت شئونات اسلامی در محل مجموعه می باشند و هر گونه خلافی که موجب خدشه دار شدن حیثیت و تضعیف دستگاه اداری شود ، شهرداری قرارداد را یک طرفه لغو خواهد نمود، که در این صورت بهره بردار موظف خواهد بود ظرف مدت پانزده روز با شهرداری تسویه حساب نماید.

۲۲- بهره بردار موظف است پرسنل مورد نیاز خود را قبل از بکارگیری به دستگاه نظارت معرفی و پس از اخذ صلاحیت از مراجع ذیربط (گواهی سوء پیشینه) و تایید توسط شهرداری بکار بگمارد .

۲۳- تامین نیروی انسانی ، تهیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز و حفظ نظافت و بهداشت محل طبق ضوابط به عهده بهره بردار می باشد و شهرداری هیچگونه هزینه ای در این زمینه عهده دار نخواهد بود .

۲۴- حفاظت و حراست از تمامی امکانات ، تجهیزات و تاسیسات موجود در مجموعه فرهنگسرا با تامین نگهبانی ۲۴ ساعته بعهده و با هزینه بهره بردار می باشد که در این خصوص بازدیدهای دوره ای توسط شهرداری بعمل آمده و در صورت ایجاد هر گونه خسارت بهره بردار مکلف به جبران و پرداخت هزینه های آن می باشد.

۲۵- بهره بردار مکلف به بیمه نمودن مجموعه از قبیل بیمه آتش سوزی و مسئولیت مدنی و... و تحویل یک نسخه از بیمه نامه ظرف مدت یک هفته به شهرداری خواهد بود و در صورت بروز هر گونه حادثه ای مسئولیت جبران آن با بهره بردار می باشد ، مضافاً اینکه شهرداری مسئولیت هر گونه حادثه ای را از خود سلب و ساقط می نماید .

۲۶- سرویس و نگهداری سیستمهای روشنایی ، گرمایشی و گرمایشی و ... (به جزء موتورخانه) بر عهده بهره بردار می باشد . نگهداری تاسیسات موتورخانه در اختیار و بعهده شهرداری می باشد .

۲۷- انجام تعمیرات جزئی و تعمیراتی که تغییری در وضع بنا ایجاد ننماید پس از اخذ موافقت شهرداری بر عهده بهره بردار می باشد .

۲۸- برنده مزایده مکلف است در طول سال مادامی که شهرداری نیاز به مجموعه فرهنگسرا به همراه کلیه امکانات مجموعه داشته باشد، بطور رایگان جهت استفاده در اختیار شهرداری زرین شهر قرار گیرد.

۲۹- ابنیه مجموعه با وضع موجود تحویل برنده مزایده می گردد و همانگونه باز پس گرفته می شود . کلیه تجهیزات پس از لیست برداری بطور سالم تحویل بهره بردار می گردد و پس از پایان قرارداد به همان صورت ، بدون کم و کاست تحویل گرفته می شود ، در غیر اینصورت بر اساس نظریه کارشناسی رسمی دادگستری خسارات وارده دریافت خواهد شد .(هزینه کارشناسی به عهده بهره بردار می باشد)

۳۰- مسئولیت رعایت قوانین و مقررات مربوطه و جلب رضایت عمومی و همچنین رعایت مسائل ایمنی مطابق ضوابط بر عهده بهره بردار می باشد . کلیه مسئولیتها و خسارات ناشی از عدم رعایت موارد فوق و سوء مدیریت بر عهده بهره بردار می باشد .

۳۱- نظارت بر عملکرد بهره بردار به عهده معاونت خدمات شهری و اداره روابط عمومی و ارتباطات شهرداری بعنوان دستگاه نظارت می باشد .

۳۲- متقاضیان باید دارای سوابق فرهنگی ، آموزشی و هنری با مجوزات و مستندات لازم ، مورد تایید کمیسیون عالی معاملات شهرداری باشند .

۳۳- بهره بردار مکلف به حفظ هویت فرهنگی و آموزشی مجموعه در راستای برگزاری مراسمات ، کلاس های آموزشی جشنواره ، تئاتر و ... می باشد و حق تغییر کاربری فعالیت موضوع مزایده و انجام امور غیر مرتبط در مجموعه را ندارد .

۳۴- اشخاص حقوقی دارای ماهیت و سوابق و مجوزات فرهنگی و آموزشی در شرایط یکسان جهت واگذاری ، دارای اولویت می باشند .

۳۵- بهره بردار مکلف به همکاری با سایر بهره برداران مجموعه (کتابخانه عمومی ، انجمن حمایت از زندانیان و ... و جایگزین آتی آنان) جهت استفاده آزاد آنان در ساعات کاری نامبردگان از نمازخانه و سرویس بهداشتی مشخص شده در نقشه پیوست می باشد .

۳۶- بهره بردار موظف به پرداخت هزینه های آب ، برق ، گاز و دیگر هزینه های جاری مجموعه ی فرهنگسرا که بر اساس نسبت مساحت در اختیار هر یک از بهره برداران به کل مجموعه (طبق نقشه پیوست) توسط شهرداری اعلام می گردد ، می باشد .

۳۷- محل انبار روابط عمومی (طبق نقشه پیوست) با دسترسی آزاد به این محلها در اختیار شهرداری زرین شهر می باشد .

۳۸- با توجه به حضور تعدادی از انجمن ها و نمایشگاه داران با رویکرد هنری و فرهنگی در مجموعه فرهنگسرا ، اتخاذ تصمیم در خصوص ادامه همکاری با آنان در اختیار و تشخیص بهره بردار (برنده مزایده) می باشد .

۳۹- سایر شرایط پیش بینی نشده در متن قرارداد درج خواهد شد . /

حسین اسماعیلی احمدی

شهردار زرین شهر

۲۴۱۶۰۲